



## REGULAMIN

w sprawie zasad korzystania  
z Ośrodka Wypoczynkowego  
Morskiej Agencji Gdynia Sp. z o.o.  
we Wdzydzach Kiszewskich  
Nr 01/2011

### & 1. REZERWACJE

1. Wczasowiczów obowiązują stawki pobytowe oraz inne opłaty na dany rok. Cennik na dany rok umieszczony jest na stronie [www.wdzydze.mag.pl](http://www.wdzydze.mag.pl) oraz w Ośrodku Wypoczynkowym MAG we Wdzydzach Kiszewskich a także w siedzibie spółki (Gdynia, ul. T. Wendy 15 – Zespół Administracji i Promocji).
2. **Rezerwacje przyjmowane są wyłącznie w formie pisemnej** (listownie, osobiście w siedzibie Morskiej Agencji Gdynia (MAG) Sp. z o.o., faxem lub emailem).
3. Warunkiem rezerwacji jest wpłacenie 20% zaliczki na podstawie faktury VAT. Zaliczka jest bezzwrotna w przypadku rezygnacji z pobytu.
4. Wczasowiczów obowiązuje pełna płatność (100%) przed planowanym przyjazdem.
5. Pierwszeństwo w rezerwacjach mają pobyty tygodniowe (lub ich wielokrotność), pozostałe pobyty (krótsze) będą realizowane w miarę wolnych miejsc. Minimum to pobyt weekendowy (2 doby: piątek-niedziela).
6. Domki przeznaczone są maksymalnie dla: Krutynia – 4 osób, Wieżyca – 6 osób.

### & 2. OPŁATY POBYTOWE

1. **Formalności (opłaty pobytowe) należy załatwić najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem pobytu.** W przypadku pobytów krótszych, weekendowych formalności należy załatwić przed wyjazdem.
2. OPŁATY POBYTOWE - po otrzymaniu pisemnej rezerwacji MAG wystawia faktury VAT.

Jednorazowa płatność (100%) dotyczy pobytów weekendowych oraz gdy rezerwacja dokonana jest w czasie krótszym niż 4 tygodnie przed planowanym przyjazdem.

W pozostałych przypadkach obowiązuje:

- 20% - zaliczka na rezerwację domku z 7-dniowym terminem płatności (nie podlega zwrotom w przypadku rezygnacji),
- 80% - pozostała część odpłatności, którą należy uregulować najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem pobytu. Wraz z fakturą wczasowicz otrzyma „skierowanie na pobyt”.

Nieopłacenie faktur w terminie skutkuje skreśleniem z listy pobytowej i unieważnieniem skierowania.

3. PRZEDŁUŻENIE POBYTU I INNE OPŁATY - opłaty za przedłużenie pobytu i inne opłaty można uregulować w trakcie trwania pobytu u Kierownika Ośrodka.

Na prośbę zainteresowanego wystawiamy faktury VAT – uwaga: przy wystawianiu faktury należy zdać oryginał paragonu fiskalnego. Pozostałe opłaty muszą być regulowane wcześniej.

4. OPŁATA KLIMATYCZNA - w OW Wdzydze Kiszewskie pobierana jest opłata klimatyczna, zgodna z obowiązującymi stawkami na dany rok ogłaszany przez Urząd Gminy Kościerzyna.
5. POLE NAMIOTOWE / CAMPINGI - osoby korzystające z pola namiotowego / campingowego obowiązane są podać ilość osób korzystających przed wystawieniem faktury VAT (obowiązujące stawki za osobodzień).  
Zwiększenie ilości osób w trakcie trwania pobytu należy zgłosić Kierownikowi Ośrodka, który pobierze należną opłatę.  
Zmniejszenie ilości osób lub rezygnacja - nie podlegają zwrotowi.

### **& 3. POZOSTAŁE OPŁATY**

1. ZWIERZETA - zgłoszenie pobytu psa jak i opłatę pobiera się przy wydawaniu skierowania. Kierownik OW MAG ma prawo odmówić wpuszczenia psa na teren ośrodka bez uregulowanej należności.

**Na terenie OW MAG Właściciel bezwzględnie musi:**

- prowadzić psa na smyczy (groźne rasy dodatkowo w kagańcach)
- posprzątać po psie powstałe zanieczyszczenia na terenie Ośrodka
- w otoczeniu najmowanego miejsca psy winny znajdować się na odpowiedniej długości uwięzi, by nie stwarzać zagrożenia dla pozostałych wczasowiczów
- dopilnować, aby pies nie zakłócał spokoju i bezpieczeństwa.

2. SPRZĘT WODNY wypożyczany jest odpłatnie - zgodnie z cennikiem. Zwrócony sprzęt musi być kompletny, uporządkowany i czysty. Użytkownik ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

Sprzęt wodny może być wypożyczany osobom spoza ośrodka pod zastaw – pozostawienie dokumentu tożsamości na czas wypożyczenia.

3. SPRZĘT SPORTOWY wypożyczany jest odpłatnie – zgodnie z cennikiem i pozostaje w dyspozycji Kierownika. Użytkownik ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
4. PARKING – do każdego domku przysługuje jedno bezpłatne miejsce parkingowe.

W przypadku większej ilości samochodów dla jednego domku – w miarę wolnych miejsc, za dodatkową opłatą wg cennika – można wykupić u Kierownika miejsce na parking.

Samochody parkować można wyłącznie na parkingu na wyznaczonych miejscach. Za skradzione samochody, mienie w nich pozostawione jak i pozostałe rzeczy skradzione na terenie Ośrodka MAG nie odpowiada.

5. DOMKI - Osoba wynajmująca domek zobowiązana jest do sprawdzenia stanu wyposażenia domku. Przed opuszczeniem ośrodka, wczasowicz zobowiązany jest do rozliczenia się z wyposażenia domku.
6. **Osoby dewastujące sprzęt, wyposażenie, domki oraz ich otoczenie ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.**
7. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności prawnej jak i materialnej za szkody, kradzież samochodów lub przedmiotów/mienia (w samochodach, domkach, na polu campingowym itp.). Obowiązek zabezpieczenia swoich rzeczy przed kradzieżą i zniszczeniem spoczywa na ich właścicielach.

#### **& 4. REZYGNACJE**

1. **Pisemną rezygnację należy zgłosić najpóźniej na 14 dni przed planowanym wyjazdem.**  
W przypadku nie zgłoszenia rezygnacji MAG wystawia fakturę VAT na zarezerwowany wcześniej pobyt, którą należy uregulować.
2. W przypadku opłacenia pobytu i jego niewykorzystania (opóźniony przyjazd, wcześniejszy wyjazd, zmiana ilości osób na mniejszą lub rezygnacja zgłoszona po terminie) - opłata nie podlega zwrotowi.

#### **& 5. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników Serwisu [www.wdzydze.mag.pl](http://www.wdzydze.mag.pl) jest MAG Sp. z o.o. zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych (*Ustawa z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.*).
2. Użytkownicy serwisu wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez MAG Sp. z o.o.
3. Dane osobowe (imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz adres email, nr telefonu, dane osób korzystających z ośrodka-wpisane w liście meldunkowej) będą przetwarzane w celu jednorazowego załatwienia spraw pobytowo-meldunkowych (wystawienie faktury za pobyt, cele marketingowe-wysłanie oferty, wypełnienie listy meldunkowej).
4. W czas gdy dane będą przetwarzane, osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wglądu oraz prawo ich poprawienia.

#### **& 6. SPRAWY ORGRANIZACYJNE**

1. Korzystanie z ośrodka MAG możliwe jest wyłącznie na podstawie ważnego skierowania i opłacenia należności.
2. Przy meldunku należy posiadać przy sobie dowód osobisty. **Uprasza się wczasowiczów o wypełnienie listy meldunkowej będącej integralną częścią skierowania na pobyt.**

3. Pobyt **rozpoczyna się o godzinie 15.00** pierwszego dnia i **kończy o godzinie 11.00** ostatniego dnia pobytu.
4. Cisza nocna na terenie ośrodka obowiązuje od godz. 23.00 do 8.00.
5. Świetlica na terenie ośrodka czynna jest codziennie w godzinach 9.00 - 22.00.
6. Wczasowicz, na którego zostało wystawione skierowanie odpowiada na terenie Ośrodka za szkody wyrządzone przez siebie oraz przez swoich gości wobec MAG i osób trzecich. Goście wczasowicza podlegają obowiązującym zasadom Regulaminu Ośrodka.
7. Nieodpowiednie zachowanie wczasowiczów w trakcie pobytów na terenie MAG, w tym:
  - a. nadużywanie alkoholu,
  - b. stosowanie środków odurzających,
  - c. inne zachowania nieobyczajne,
  - d. zachowania stwarzające zagrożenie zdrowia i bezpieczeństwa wczasowicza bądź innych wczasowiczówstanowią podstawę do powiadomienia policji lub usunięcia z terenu ośrodka bez zwrotu kosztów, o czym decyduje na miejscu Kierownik Ośrodka.
8. Morska Agencja Gdynia Sp. z o.o. nie przejmuje odpowiedzialności względem innych wczasowiczów oraz osób trzecich za zachowania wczasowicza w trakcie pobytu.
9. Podczas przejmowania i opuszczania domku należy sprawdzić jego wyposażenie i porównać ze spisem inwentarza znajdującym się w każdym domku. Wszelkie niezgodności i szkody należy zgłaszać Kierownikowi Ośrodka.
10. Każdy wczasowicz obowiązany jest zachować czystość wokół zajmowanego terenu oraz przestrzegać zasad ppoż i bhp.
11. Obowiązkiem wczasowicza na zakończenie pobytu jest pozostawienie domku i jego otoczenia w stanie należytym.
12. Dojazd do - i powrót z Ośrodka odbywa się we własnym zakresie.
13. Osoby łamiące ustalony regulamin lub wykorzystujące wzajemne zaufanie mogą być w uzasadnionych przypadkach usunięte z Ośrodka.
14. Kierownik Ośrodka koordynuje pracę całego ośrodka, ma prawo do podjęcia wszelkich, stosownych działań w przypadku rażącego łamania regulaminu.
15. Sprawy pracowników i emerytów/rencistów MAG rozpatrywane są odrębnie przez Komisję ds. OW Wdzydze Kiszewskie.

**Życzymy przyjemnego i słonecznego pobytu w naszym Ośrodku**  
Gdynia, dnia 21.02.2011 r.